



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA**

Žuknica 1, 51221 Kostrena

OIB: 78979031610

Tel.: 051 289-768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

**PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZCIJI RADNIH MJESTA U
OSNOVNOJ ŠKOLI KOSTRENA**

Kostrena, veljača 2026.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN br. 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 6/19, 75/20), Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14, 102/19), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40 /14) te članka 80. Statuta Osnovne škole Kostrena, Školski odbor Osnovne škole Kostrena na 9. sjednici održanoj dana 16.2.2026. donosi:

PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOSTRENA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kostrena KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2170-40-01-24-01 od 10. srpnja 2024. godine i I. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kostrena KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2170-40-01-24-02 od 14. studenoga 2024. godine članak 7. točka (1) prva podtočka mijenja se i glasi:

„PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Ravnatelj 2 mentor	Ravnateljica Osnovne škole Kostrena	3,08	11.”

Članak 2.

U članku 7. točki (2) podtočki I. dodaje se redni broj 23. i glasi:

“23. Učitelj-izvršni savjetnik	Učitelj Hrvatskog jezika	2,62	10.”
--------------------------------	--------------------------	------	------

Članak 3.

Članak 7. točka (2) podtočka II. mijenja se i glasi:

“II. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
1.Stručni suradnik-izvršni	Poslovi stručnog	2,62	10.

savjetnik	suradnika knjižničara		
2. Stručni suradnik – izvršni savjetnik	Poslovi stručnog suradnika pedagoga	2,62	10.
3. Stručni suradnik	Poslovi stručnog suradnika socijalnog pedagoga	2,01	8.”

Članak 4.

U članku 7. točki (3) podtočki IV. pod „BROJ IZVRŠITELJA“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „1.“

Članak 5.

U članku 7. točki (3) nakon podtočke V. dodaje se podtočka VI. i glasi:

„VI. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Pomoćni radnik	poslovi pomoćnog radnika	1,06	1.

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi pomoćnika kuharu u kuhinji i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.“

Članak 6.

U članku 7. točki (3) nakon podtočke VI. dodaje se podtočka VII. i glasi:

„VII. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

U ostalim odredbama Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kostrena KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2170-40-01-24-01 od 10. srpnja 2024. godine i I. izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kostrena KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2170-40-01-24-02 od 14. studenoga 2024. godine ostaje neizmijenjen.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o II. izmjenama i dopuna Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kostrena stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kostrena.

KLASA: 011-03/24-02/3
URBROJ: 2170-40-01-26-01
Kostrena, 16.2.2026.

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Grbčić, prof.



Ana Frbčić

Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Kostrena objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17.2.2026. godine, a stupio je na snagu dana 18.2.2026. godine.

Ravnateljica:

Adriana Glavan, dipl. teol.



[Signature]