

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		2/25				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA				
Adresa:		Žuknica 1				
Mjesto:		51221 Kostrena				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		/				
2. Korisnici usluge su učenici:		4.			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		3 dana			2 noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana			noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Šibenik				
b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	4.	5.	6.	5.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		54			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Kostrena				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Zadar, Šibenik				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X uz garanciju da agencija ima osigurano zamjensko vozilo u slučaju kvara				
b) Vlak						
c) Brod		X NP Krka				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće:		X (u ponudi obavezno navesti ime hotela i kategoriju te vrstu soba, hotel sa 4 zvjezdice ili više)				
☐ bliže centru grada		X (Šibenik)				
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		(Ime grada/gradova)				
☐ nije bitna udaljenost od grada		(Ime grada/gradova)				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (ručak može biti organiziran i izvan hotela, ovisno o planu obilaska za taj dan uz dostavu menu-a)		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	1 x prehrana za vegetarijanca		
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	NP Krka (uključuje vožnju brodom), Sokolarski centar, Etno selo, Arheološki muzej Zadar, tvrđava sv. Mihovila		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X	Zadar, Šibenik, NP Krka	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X (točno precizirati do kojeg dana je moguće otkazati putovanje bez naknade)		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	26.11.2025. do 23:59sati <i>(isključivo zemaljskom poštom na adresu OŠ KOSTRENA, ŽUKNICA 1, 51221 KOSTRENA) – JAVNI POZIV 2/25 – ne otvaraj)</i>		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	15.12.2025.	u 12:30 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.