



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA

Žuknica 1, 51221 Kostrena

OIB: 78979031610

Tel: 051/289-768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

ETIČKI KODEKS

OSNOVNE ŠKOLE KOSTRENA

Kostrena, rujan 2021.

Temeljem članka 58. stavka 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 28. i 80. Statuta Osnovne škole Kostrena, Školski odbor Osnovne škole Kostrena, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 8.09.2021., Vijeću roditelja dana 8.09.2021. i Vijeću učenika dana 8.09.2021., na sjednici održanoj dana 8. rujna 2021. godine donosi

ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE KOSTRENA

I. Opće odredbe

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom Osnovne škole Kostrena (dalje: Etički kodeks) određuje se etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Osnovne škole Kostrena (dalje: Škola).

(2) Temeljne vrijednosti su: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.

(3) Primjena ovog Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Škole i sve korisnike usluga Škole.

(4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

(5) Etički kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.

(6) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Etičkom kodeksu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Škole.

(2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

(3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 3.

(1) Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane za njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih korisnika usluga Škole.

Članak 4.

(1) Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

Članak 5.

(1) Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila Etičkoga kodeksa

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 6.

(1) Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

(1) Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

(1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti zainteresiranih osoba

Članak 9.

(1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

(3) Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se obvezuju suzdržavati od procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Učitelj treba, posebno pred učenicima, čuvati svoje dostojanstvo, kao i dostojanstvo i privatnost svih ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

5) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.

(6) Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati njihovo darivanje za koje bi postojala razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza, te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

(7) Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije. Nedopustiv je bilo koji oblik korupcije i nepotizma.

(8) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

- (1) Svi radnici Škole poštuju sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar Škole dogovorno.
- (3) Postupci propisani Etičkim kodeksom nisu alternativa zakonskim propisima i drugim propisima i aktima iz radno-pravnog djelokruga.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

Diskriminacija, uznemiravanje i spolno uznemiravanje

Članak 11.

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- (2) Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob ili političku opredijeljenost.
- (3) Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije temeljen na religiji, nacionalnoj pripadnosti, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom stanju, obiteljskim obvezama, godinama, tjelesnom izgledu, invalidnosti, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.
- (4) Nedopustivo je bilo koje uznemiravanje između sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Uznemiravanjem se smatra neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povreda

osobnog dostojanstva, ometanje u obavljanju radnih zadataka, stvaranje neugodnih i neprihvatljivih radnih okolnosti, a posebice onih koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju.

(5) Nedopustivo je bilo kakvo spolno uznemiravanje. Ovakvo uznemiravanje karakterizirano je verbalnim ili fizičkim upućivanjima na aktivnosti spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neprimjereno iznošenje šala i opaski, ruganja i ismijavanja koja su spolno obojena, pokazivanje i izlaganje spolno uvredljivog uznemiravajućeg materijala, zahtijevanje spolnih protuusluga. Nedopustivi su spolni i drugi intimni međuodnosi s maloljetnim članovima odgojno-obrazovnog procesa. Prisni odnosi između članova odgojno-obrazovnog procesa koji se temelje na pristanku i uzajamnom poštivanju dio su privatnosti, ali ih se treba izbjegavati ako nisu u skladu s Etičkim kodeksom.

(6) Svaki oblik spolnog uznemiravanja koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

IV. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

Načelo objektivnosti

Članak 12.

(1) Pravednost, humanost, objektivnost, nepristranost, razboritost, korektnost i uzajamno pomaganje čine suštinu učiteljske etike.

(2) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

(3) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

Načelo podučavanja

Članak 13.

(1) U svom radu učitelj ima dužnost poticati slobodan, kreativan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju primjenjujući najviše stručne, profesionalne i etičke standarde s ciljem da učenik što djelotvornije postigne ciljeve obrazovanja.

(2) Učitelj treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom. Svoje mišljenje o stručnim pitanjima izreći će javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

(3) Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća mora biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno. Učenici se ocjenjuju prema unaprijed poznatim elementima i kriterijima ocjenjivanja u skladu s propisanim Pravilnikom.

(4) Učitelj je obavezan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog uvažavanja, tolerancije, obostrano poštujući dostojanstvo, slobodu i prava uz poštivanje principa suradničke komunikacije te timskog rada.

(5) Učitelji se obvezuju promicati svijest učenika o neetičnosti prepisivanja i nedopuštenih pomoći drugom učeniku s ciljem narušavanja korektnosti ocjenjivanja pri vrednovanju drugog učenika.

V. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 14.

(1) Radnici Škole dužini su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese Škole. Radnici Škole ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Škole, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Škole.

(2) Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

(3) U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 15.

(1) Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

(2) Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

(3) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

(4) Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

VI. JAVNI NASTUPI RADNIKA ŠKOLE

Članak 16.

(1) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

(1) Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

(2) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća. Mandat Etičkog povjerenstva traje dvije godine. Ista osoba može biti birana za člana Etičkog povjerenstva još jedanput uzastopce.

(3) Član će biti razriješen članstva u Etičkom povjerenstvu i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku na članstvo,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako se u postupku pred Etičkim povjerenstvom utvrdi da je član povrijedio Etički kodeks.

Članak 18.

(1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 19.

(1) Za provođenje izbora Etičkog povjerenstva Učiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dvaju članova.

(2) Članovi Izornog povjerenstva imenuju se iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školi koji nisu kandidati za članove Etičkog povjerenstva.

(3) Izorno povjerenstvo o provedenim izborima izrađuje zapisnik koji predaje tajništvu Škole.

(4) Kandidate za članove Etičkog povjerenstva predlažu svi nazočni na Učiteljskom vijeću iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školi, obvezno u većem broju od broja članova Etičkog povjerenstva koji si biraju, a kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

(5) Nakon utvrđivanja izborne liste kandidata, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće koji sadržavaju naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Etičkog povjerenstva, broj kandidata koji se biraju u Etičko povjerenstvo te rednim brojevima i abecednim redom navedena imena i prezimena svih kandidata.

(6) Izbor članova Etičkog povjerenstva obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća koju je sazvao ravnatelj Škole, tajnim glasovanjem.

(7) Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis te mu daje glasački listić.

(8) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, a birački listić smatra se važećim ako je zaokružen redni broj ispred imena i prezimena samo jednog kandidata.

(9) Nakon završetka glasovanja, Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića te utvrđuje listu kandidata prema dobivenim glasovima.

(10) Na temelju utvrđene liste kandidata Učiteljsko vijeće će za članove Etičkog povjerenstva imenovati ona tri kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(11) U slučaju da više od tri kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se ponoviti po istoj proceduri samo za te kandidate sve dok se ne dobiju tri kandidata s najvećim brojem glasova. U slučaju ponovnoga jednakog broja glasova, imenovani kandidati između sebe biraju predsjednika Etičkog povjerenstva.

Članak 20.

(1) Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom kojeg donosi većinom glasova.

Članak 21.

(1) Učitelji i stručni suradnici, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Etičkog kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

(2) Postupak može pokrenuti i Etičko povjerenstvo na vlastitu inicijativu.

(3) Pritužba treba biti u pisanom obliku, predaje se na protokol u tajništvu Škole i mora sadržavati podatke o opisu činjeničnog stanja.

(4) Anonimne prijave neće se razmatrati.

Članak 22.

(1) Pritužbu zaprima ravnatelj Škole koji ju je dužan bez odlaganja dostaviti svim članovima Etičkog povjerenstva, a predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva.

(2) Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti ispitavši objektivne okolnosti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju pritužbe i ravnatelju Škole u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

(3) Prije davanja zaključka, Etičko povjerenstvo zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu podnijela osoba izvan Škole.

(4) Zaključak Etičkog povjerenstva treba služiti promicanju etičkog ponašanja i tumačenja Etičkog kodeksa, ali nema težinu upravnog akta.

(5) Ako povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost ili bilo koju drugu pravnu odgovornost osobe koja ju je počinila, ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Škole, Etičkim kodeksom ili drugom propisom.

VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 23.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

IX. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 24.

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.
- (2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Osnovne škole Kostrena KLASA: 012-01/09-01/5, URBROJ: 2170-55-01-09-01 od 28. listopada 2009. godine i I. izmjene i dopune Etičkog kodeksa Osnovne škole Kostrena KLASA: 012-03/21-01/4, URBROJ: 2170-55-01-21-01 od 23. veljače 2021. godine.

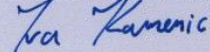
Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-01/21-01/7
URBROJ: 2170-55-01-21-01
Kostrena, 8. rujna 2021. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Kamenić, mag. cin.



Etički kodeks Osnovne škole Kostrena objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9.03.2021. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 15.09. 2021. godine.

Ravnateljica:

Adriana Glavan, dipl. teol.

