

OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA



KOSTRENA,

ŽUKNICA 1

Tel.: 051 289 768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/10

URBROJ: 2170-40-01-25-39

Kostrena, 7. veljače 2025.

Na temelju članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2170-55-01-19-01 od 28.02.2019., KLASA: 012-01/21-01/6, URBROJ: 2170-55-01-21-03 od 6.10.2021.) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje za radno mjesto referent koji obavlja poslove računovodstvenog referenta (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno u OŠ Kostrena uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca na temelju članka 25. stavka 2. podstavka 2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto referent koji obavlja poslove računovodstvenog referenta (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno u OŠ Kostrena uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca na temelju članka 25. stavka 2. podstavka 2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad, provest će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provest će se u **utorak, 18. veljače 2025. godine u Osnovnoj školi Kostrena, Žuknica 1, u 8:00 sati u učionici Informatike za razrednu nastavu (broj 13).**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 20 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisane provjere biti obaviješteni isti dan.

2. Praktična provjera kandidata

Praktična provjera održat će se u **utorak, 18. veljače 2025. s početkom u 8:30 sati**, a obuhvaćat će osnove rada u programima Word i Excel.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela biti obaviješteni istog dana.

3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s Povjerenstvom održat će se istog dana kada i praktični dio vrednovanja.

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili potpune prijave i/ili vlastoručno potpisane prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te nisu pozvane putem adresa elektroničke pošte koje su dostavili u prijavi, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi testiranje, ne mogu pristupiti testiranju. Kandidat/kandidatkinja koji/a ispunjava formalne uvjete te čija je prijava pravodobna, potpuna i vlastoručno potpisana, a ne pristupi testiranju uopće ili u zakazano vrijeme ili tijekom njegova trajanja odustane, smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom/kandidatkinjom u natječajnom postupku. Po utvrđivanju identiteta, provest će se prva faza testiranja.

III.

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova. U drugu fazu testiranja - praktičnu provjeru upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

Praktičnu provjeru stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Na razgovor (intervju) će se pozvati kandidati koji su nakon provedene prve i druge faze testiranja ostvarili pravo pristupa razgovoru (intervjuu).

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

IV.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane biti će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

V.

Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Na temelju dostavljene rang-liste kandidata/kandidatkinja ravnatelj odlučuje o kandidatu/kandidatkinji za kojeg/koju će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata/kandidatkinje prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata/kandidatkinja ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata/kandidatkinja koji/e imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Ako kandidat/kandidatkinja za kojeg/koju je ravnatelj zatražio prethodnu suglasnost Školskog odbora odustane od zasnivanja radnog odnosa sa Školom ili Školski odbor uskrati prethodnu suglasnost za istog/istu, ravnatelj može predložiti drugog kandidata/kandidatkinju s liste ili se raspisuje novi natječaj.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat, odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju jednako pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

VI.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. Zakon o računovodstvu, Narodne novine, 85/24, 145/24
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine, 158/23
3. Zakon o porezu na dohodak, Narodne novine, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbi članaka 16. - 24. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Kostrena vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

**Povjerenstvo za vrednovanje
kandidata za zapošljavanje
Predsjednica Povjerenstva**

Ivanka Mikovčić, voditeljica računovodstva



Ivanka Mikovčić