

OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA



KOSTRENA,

ŽUKNICA 1

Tel.: 051 289 768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

KLASA: 112-02/25-01/2

URBROJ: 2170-40-01-25-03

Kostrena, 4. veljače 2025.

Na temelju članka 6. stavka 1. i članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2170-55-01-19-01 od 28.02.2019., KLASA: 012-01/21-01/6, URBROJ: 2170-55-01-21-03 od 6.10.2021.) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje za radno mjesto učitelj/ica koji/a obavlja poslove učitelja/ice Kemije (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 22 sata tjedno u OŠ Kostrena, uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci na temelju članka 25. stavka 2. podstavka 4. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U postupku za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica koji/a obavlja poslove učitelja/ice Kemije (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 22 sata tjedno u OŠ Kostrena, uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci na temelju članka 25. stavka 2. podstavka 4. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad, provest će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provest će se u **srijedu, 19. veljače 2025. godine u Osnovnoj školi Kostrena, Žuknica 1, u 10:00 sati** u uredu pedagoga (soba br. 31).

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 20 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisane provjere biti obaviješteni isti dan.

2. Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidata

Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija održat će se u **srijedu, 19. veljače 2025. s početkom u 10:30 sati**. Kandidati se moraju unaprijed pripremiti za izvedbu nastavnoga sata te održati nastavni sat u razrednom odjelu u trajanju od 45 minuta. Kandidati će održati nastavnu jedinicu iz Kemije u sedmom razredu: „Vrste tvari“, vezanu za ishode KEM A.7.1. (Istražuje svojstva, sastav i vrstu tvari), KEM B.7.1. (Analizira fizikalne i kemijske promjene), KEM D.7.1. (Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama) prema udžbeniku iz Kemije za sedmi razred osnovne škole, Mirela Mamić, izv. prof. dr. sc. Draganja Mrvoš-Sermek, Veronika Peradinović, Nikolina Ribarić, Alfa, 2019.

Tijekom pripreme i izvedbe nastavnoga sata kandidati trebaju predvidjeti primjerene načine podrške za učenike koji se školuju po redovnom kurikulumu uz individualizirane postupke te za učenike koji se školuju po redovnom kurikulumu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela biti obaviješteni istog dana.

3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s Povjerenstvom održat će se istog dana kada i praktični dio vrednovanja.

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu pozvane putem adresa elektroničke pošte, ne mogu pristupiti testiranju. Kandidat/kandidatkinja koji/a ne pristupi testiranju uopće ili u zakazano vrijeme ili tijekom njegova trajanja odustane, smatra se da je odustao/la i više se ne smatra kandidatom/kandidatkinjom u postupku. Po utvrđivanju identiteta, provest će se prva faza testiranja.

III.

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova. U drugu fazu testiranja - praktičnu provjeru upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

Praktičnu provjeru stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Na razgovor (intervju) će se pozvati kandidati koji su nakon provedene prve i druge faze testiranja ostvarili pravo pristupa razgovoru (intervjuu).

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje

50% bodova od ukupnog broja bodova.

IV.

Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Na temelju dostavljene rang-liste kandidata/kandidatkinja ravnatelj odlučuje o kandidatu/kandidatkinji za kojeg/koju će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata/kandidatkinje prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata/kandidatkinja ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata/kandidatkinja koji/e imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Ako kandidat/kandidatkinja za kojeg/koju je ravnatelj zatražio prethodnu suglasnost Školskog odbora odustane od zasnivanja radnog odnosa sa Školom ili Školski odbor uskrati prethodnu suglasnost za istog/istu, ravnatelj može predložiti drugog kandidata/kandidatkinju s liste ili se raspisuje novi natječaj.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat, odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju jednako pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

V.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23
2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, 112/10, 82/19, 43/20, 100/21
3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Narodne novine, 94/15, 3/17
4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Narodne novine, 67/14, 81/15, 53/21
5. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine 34/14, 40/14, 103/14, 102/19
6. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Kemije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, Narodne novine, 10/19
7. Odluke o donošenju kurikuluma međupredmetnih tema: <https://mzo.gov.hr/istaknute teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne teme/3852><https://mzo.gov.hr/istaknute teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne teme/3852>
8. Hrvatski pravopis, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, 2013. <http://pravopis.hr/rjecnik/>
9. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama, MZO, 2021. <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Obrazovanje//Smjernice%20za%20rad%20s%20ucenicima%20s%20teskocama.pdf>

10. Kemija 7, udžbenik iz kemije za sedmi razred osnovne škole, Mirela Mamić, izv. prof. dr. sc. Draginja Mrvoš-Sermek, Veronika Peradinović, Nikolina Ribarić, Alfa, 2019.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbi članaka 16. - 24. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Kostrena vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.



**Povjerenstvo za vrednovanje
kandidata za zapošljavanje
Predsjednica Povjerenstva
Nataša Kovačević, mag. paed.**