



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA

Žuknica 1, 51221 Kostrena

OIB: 78979031610

Tel.: 051 289-768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

PRAVILNIK O VIDEONADZORU OSNOVNE ŠKOLE KOSTRENA

Kostrena, lipanj 2023.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), članka 17. stavaka 3. - 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13) te članka 80. Statuta Osnovne škole Kostrena, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o videonadzoru Osnovne škole Kostrena, Školski odbor na 25.sjednici održanoj dana 26. lipnja 2023. godine donio je:

PRAVILNIK O VIDEONADZORU OSNOVNE ŠKOLE KOSTRENA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisana je svrha videonadzora, opseg i način prikupljanja, obrade te pristup, način i rokovi čuvanja osobnih podataka nastalih uporabom sustava videonadzora.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji propisuju zaštitu osobnih podataka i provedbu sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 4.

U Školi se koristi sustav videonadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, roditelja odnosno skrbnika učenika te trećih osoba koje po službenoj dužnosti ili privatno borave u prostoru Škole kao i imovine Škole.

Sustav videonadzora ima preventivnu svrhu sprečavanja protupravnih radnji prema imovini Škole: oštećenja, uništenja, krađe i sl.

Škola korištenjem sustava videonadzora bilježi podatke izgleda i kretanja osoba zbog ispunjenja svrhe iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

III. OBAVIJEST O VIDEONADZORU I OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 5.

Obvezno je označiti da su Škola i vanjski prostori Škole pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

Videonadzorom je obuhvaćen ulazni prostor Škole, vanjski prostor oko školske zgrade, školsko igralište te unutarnji prostori Škole - hodnici, hol i predprostor ureda. Videonadzorom nisu obuhvaćene učionice, kabineti, zbornica, prostorije školske knjižnice, ured stručnog suradnika, ured ravnatelja, ured tajnika Škole, ured voditelja računovodstva, prostorije koji koristi domar, svi sanitarni prostori te školska kuhinja.

Svi podaci nastali korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji se čuva na zaštićenom mjestu u skladu s propisima.

Opseg prikupljanja i obrada podataka korištenjem sustava videonadzora ograničena je na ispunjenje svrhe videonadzora u skladu s propisima.

IV. PRISTUP PODACIMA TE NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 7.

Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba u skladu s propisima .

U Školi je obvezno uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Članak 8.

Ravnatelj ima pristup i uvid u podatke nastale uporabom sustava videonadzora.

Ravnatelj može pisano ovlastiti drugu osobu za pristup i uvid u podatke iz stavka 1. ovog članka u skladu s važećim propisima.

Obvezno je omogućiti pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka nadležnim državnim tijelima u okviru poslova iz njihovog djelokruga rada.

Članak 9.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže šest mjeseci a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i slične slučajeve kada se prikupljeni podatci o tim slučajevima čuvaju kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupaju nadležnim državnim tijelima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Prava ispitanika glede podataka prikupljenih sustavom videonadzora ostvaruju se u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, a nakon stupanja na snagu u roku od tri dana objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/1
URBROJ: 2170-40-01-23-01
Kostrena, 26.6.2023.

Predsjednica Školskog odbora:
Iva Kamenić, mag. cin.



Pravilnik o videonadzoru Osnovne škole Kostrena je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 26.6.2023. i stupio na snagu dana 27.6.2023., a na mrežnim stranicama Škole objavljen je dana 30.6.2023.



Ravnateljica:
Adriana Glavan, dipl. teol.

