



**OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA**

**Žuknica 1, 51221 KOSTRENA**

**Tel. 051/289-768**

**E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr**

**KLASA: 406-03/24-01/3**

**URBROJ: 2170-40-01-24-02**

U Kostreni 11. travnja 2024.

Temeljem članka 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u Osnovnoj školi Kostrena (KLASA: 011-03/23-02/3, URBROJ: 2170-40-01-23-01 od 26.06.2023.), Osnovna škola Kostrena, zastupana po ravnateljici Adriani Glavan, dipl. teol. objavljuje

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za nabavu IKT opreme i opreme za robotiku za OŠ Kostrena**

**CPV 30230000-0 Razna računalna oprema, Evidencijski broj nabave: 15/24**

### **1. Opći podaci o naručitelju:**

Osnovna škola Kostrena  
Žuknica 1, 51221 Kostrena  
MB:02037246  
OIB:78979031610  
TEL: 051/289-768  
E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr  
Kontakt osoba: Ana Vranić, tajnica Škole

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a, odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

**Predmet nabave:** nabava IKT opreme i opreme za robotiku za OŠ Kostrena, CPV 30230000-0 Razna računalna oprema, prema specifikaciji sadržanoj u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva

**Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 26.512,98 EUR**

**Evidencijski broj nabave: 15/2024**

**Način izvršenja:** ugovor

**Mjesto isporuke robe:** OŠ Kostrena, Žuknica 1, 51221 Kostrena

**Cijena:** Ponuditelj mora dostaviti ponudu koja sadrži sve troškove, eventualni popust, cijena izražena u EUR

**Uvjeti i rokovi plaćanja:** putem poslovnog bankovnog računa, u roku od 60 dana od dana dostave računa; predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava; plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora s odabranim ponuditeljem

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave. Ponudena oprema mora biti nova i nekorištena.

Jamstveni rok za ponuđenu robu mora biti prema tehničkoj specifikaciji i vrijediti od trenutka prihvata robe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- Otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke. Opremu koju nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 7 (sedam) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- Osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 7 (sedam) dana,
- Zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, ukoliko u roku od 30 (trideset) dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak.

### **3. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz Poziva).

### **4. Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti:**

Razlozi za isključenje ponuditelja - **traženi dokazi:**

- a) **Potvrda porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)**
- b) **Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne starija od 6 mjeseci**

Dokazi se dostavljaju u neovjerenoj preslici.

### **5. Rok za dostavu ponude: 22. travnja 2024. u 12:00 sati**

### **6. Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se dostavljaju:**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude se sa svim priložima dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve dokumente koje škola kao naručitelj potražuje u postupku jednostavne nabave, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Škola kao naručitelj pridržava pravo od odabranog ponuditelja zahtijevati dostavu izvornika isprava dostavljenih u neovjerenoj preslici, ukoliko po slobodnoj ocjeni utvrdi potrebu za istim.

**Ponude koje sadrže Ponudbeni list (priložen), Troškovnik (priložen), Izjavu o nekažnjavanju (priložena), Izjavu o istinitosti podataka (priložena) i Dokaze sposobnosti iz toč. 4. dostavljaju se u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu Osnovna škola Kostrena, Žuknica 1, Kostrena, s naznakom „Ne otvaraj - Ponuda za nabavu IKT opreme i opreme za robotiku 15/24“. Na omotnici navesti i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.**

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

#### **7. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju**

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju elektroničkom poštom.

**Napomena: u privitku zahtjeva za prikupljanje ponuda nalazi se:**

- 1. Ponudbeni list**
- 2. Izjava o nekažnjavanju**
- 3. Izjava o istinitosti podataka**
- 4. Troškovnik**



**Ravnateljica:**

Adriana Glavan, dipl. teol.

Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave IKT opreme i opreme za robotiku za OŠ Kostrena naručitelja Osnovne škole Kostrena ev. br. 15/24.

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om – brojkama	
<b>PODACI O PONUDI</b>	
Rok valjanosti ponude 30 dana	DA - NE
Datum ponude	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj:

**IZJAVA  
o nekažnjavanju**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za  
zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćno presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16., 114/22)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

Ponuditelj:

**IZJAVA**  
**o istinitosti podataka**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima/  
izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj\*:

M.P.

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.