

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 100. Statuta, ravnateljica Osnovne škole Kostrena Adriana Glavan, dipl. teol. dana 31. prosinca 2021. godine donosi

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOSTRENA**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Kostrena.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Kostrena su:

<u><b>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</b></u>	<u><b>OZNAKA DOSJEA</b></u>
--	-----------------------------

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

##### **TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-01</b>	<b>01 Etičko povjerenstvo</b>
<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje</b>

ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

007-04 01 Školski odbor

007-04 02 Učiteljsko vijeće

007-04 03 Razredno vijeće

007-04 04 Skup/zbor radnika

007-04 05 Vijeće roditelja

007-04 06 Vijeće učenika

007-05 01 Ostalo

#### 008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove

011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01 01 Opći upravni postupak



#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02 01 Ostalo**

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06 01 Ostalo**

#### **044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Ostali nadzori**

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02 01 Ostalo**

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01 01 Profesionalna orijentacija**

**103-03 01 Ostalo**

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**

**110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03 01 Evidencije zaposlenih**

**110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05 01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-02 02 Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Sporazumi između škola za zaposlenike koji rade u dvije ili  
više škola

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-01 02 Organizacija nastave - odluke o tjednim i godišnjim  
zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi

- 114-01 02 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

#### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

#### **117 RADNI STAŽ**

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

#### **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE**

- 118-04/ 01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 118-05/ 01 Ostalo

#### **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

#### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica, pomoć za dugo bolovanje, naknada za rođenje djeteta i dr.)

### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

## **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

## **240 CIVILNA ZAŠTITA**

- 240-02            01 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite**
- 240-03            01 Stožeri civilne zaštite**

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

## **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06            01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01            01 Sustav 112**
- 246-03            01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05            01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10            01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13            01 Ostalo**



### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01            01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04            01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05            01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06            01 Ostalo**

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01            01 Gradnja građevina**
- 361-02            01 Građevinska dozvola**
- 361-04            01 Uporabna dozvola**
- 361-12            01 Ostalo**

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02            01 Komunalna naknada**
- 363-04            01 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02            01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08            01 Natječaji**
- 372-09            01 Ostalo**

### **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02            01 Financijski planovi**
- 400-03            01 Periodični obračuni**
- 400-04            01 Financijski izvještaji**
- 400-06            01 Planovi nabave**
- 400-07            01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01            01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**

**401-02            01 Računski plan**

**401-03            01 Predračuni**

**401-05            01 Ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

**402-03            01 Refundacije**

**402-04            01 Povrat**

**402-05            01 Sufinanciranje**

**402-06            01 Financiranje iz proračuna**

**402-07            01 Fondovi**

**402-08            01 Ostalo**

**403 KREDITIRANJE**

**403-01            01 Krediti**

**403-03            01 Potraživanja**

**403-04            01 Ostalo**

**404 INVESTICIJE**

**404-02            01 Investicijsko održavanje**

**404-03            01 Ostalo**

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01            01 Sitni inventar**

**406-02            01 Osnovna sredstva**

**406-03            01 Javna nabava**

**406-04            01 Inventure**

**406-05            01 Obvezni odnosi**

**406-06            01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

**406-07            01 Ostalo**

**410 POREZI I TROŠARINE**

**410-01            01 Porezi iz osobnog dohotka**

410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### **411 DOPRINOSI**

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

#### **431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01	01 Financijska revizija
--------	-------------------------

470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

#### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

#### 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

#### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
--------	-----------------------------------

- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati i prijepisi isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Pedagoške mjere
- 602-01 07 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 08 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 9 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 11 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 12 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 13 Prijevoz učenika
- 602-01 14 Prehrana učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO)**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

## **650 INFORMATIKA**

- 650-01 01 Informatička oprema**
- 650-02 01 Informacijski sustavi**
- 650-04 01 Informacijske tehnologije**

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar**
- 740-15 01 Ostalo**

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva**
- 940-07 01 Ostalo**

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03 01 Statistika tržišta rada**
- 953-06 01 Statistika obrazovanja**
- 953-09 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

- 970-02 01 Projekti**
- 970-03 01 Projektno financiranje**
- 970-04 01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Kostrena obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren.

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe promjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kostrena.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Kostrena.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/17-01/01 URBROJ: 2170-55-01-17-1 od dana 1.02.2017.



Ravnateljica:

Adriana Glavan, dipl. teol.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Kostrena dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.



Ravnateljica:

Adriana Glavan, dipl. teol.