



Osnovna škola Kostrena  
51221 Kostrena, Žuknica 1  
OIB: 78979031610  
IBAN: HR8324020061100456938  
Email škole: ured@os-kostrena.skole.hr  
Tel.289-768 fax.289-769

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2020.

=====

### Obrazac PR-RAS

Rezultat poslovanja, AOP 632 za 2020. godinu iskazuje višak prihoda od 30.310,00 kuna. Ukupan financijski rezultat za 2020. uvećan je za preneseni višak prihoda iz 2019. godine koji je iznosio 73.322,00

**Ukupan višak prihoda, raspoloživ u narednom razdoblju iznosi 103.632,00 - AOP 635.**

#### Prihodi

=====

AOP 001, ukupno ostvareni prihodi poslovanja tijekom 2020. godine iznose 6.897.357,00 kuna, to je za 4,5 % više nego u prošloj godini, što je u okviru odstupanja na rashodima u ovoj godini.

AOP 064, Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, uvećani su u 2020. godini za 10 % u odnosu na 2019. godinu. Povećani su prihodi od JLS, radi financiranja plaće djelatnika u produženom boravku, jer je znatno smanjen prihod od roditelja za te namjene.

AOP 065, kapitalne pomoći proračunskim korisnicima nešto su manje nego prošle godine. Prošle godine nabavili smo klima uređaja za učionice, a ove godine više je prihoda došlo na tekuće pomoći. Na ovom AOP-u je prihod od MZO za financiranje udžbenika za školsku 2020./2021. godinu ( u okviru 2. faze cjelovite kurikularne reforme )

AOP 105, prihodi po posebnim propisima manji su su za 21,80% radi izvanredne situacije i epidemioloških mjera. Manje je učenika u školi, pa su manji prihodi i rashodi za produženi bravak i učeničke marende.

AOP 128 i 129 , tekuće i kapitalne donacije na razini su prošle godine, a donacija od INE d.d. 60.000,00 za koju je potpisan Ugovor , nije evidentirana na prihodu u 2020. godini iz razloga što je uplata došla 14.1.2021., pa će prihod biti evidentiran u 2021. godini.

## **Rashodi**

=====

AOP 148, ukupni rashodi poslovanja iznose 6.658.911,00 kune, te su veći za 5 % što je na razini odstupanja ukupnih rashoda u prošloj godini.

AOP 150 rashodi za zaposlene veći su u ovoj godini radi povećanja osnovice za plaće, a povećani i dodaci na plaće za administrativno osoblje.

AOP 162, rashodi za službena putovanja manja su 73,20 % iz razloga što nije bilo redovne nastave u školi i radi epidemioloških razloga, nije bilo skupova za stručno osposobljavanje, niti terenske nastave.

AOP 170, rashodi za materijal za tekuće i investicijsko održavanje, znatno je veći iz razloga što je bilo više sitih popravaka u školi.

AOP 171, sitan inventar je nabavljen u 2020. godini, ima znatno povećanje jer smo kupili zavjese za sve učionice i blagavaonicu.

AOP 176, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, znatno su veće. Na ovoj poziciji se evidentiraju usluge tekućeg održavanja, kao i materijal potreban za te radove. Većinu sredstva od decentralizacije (izvor PGŽ) prenamijenili smo u ovu svrhu i znatno poboljšali prostor i uvjete rada za djecu i učitelje.

AOP 181, intelektualne i osobne usluge znatno su manje u odnosu na 2019. godinu iz razloga što je kroz 2020. godinu bilo manje intelektualnih usluga temeljem Ugovora o djelu.

AOP 246, vezan je za nabavku radnih udžbenika

Sve druge pozicije na rashodima su u okviru dozvoljenih odstupanja.

## **Obrazac BIL**

AOP 002, neproizvedena dugajna imovina je nepromijenjena.

AOP 015, uredska oprema i namještaj, u 2020. godini nabavljeno je uredske i računalne opreme i namještaja više za 8,70 %, zbog toga je AOP 014, ispravka vrijednost opreme je povećana.

AOP 042, ulaganja u računalne programe, radi se o programu za učionicu informatike, a kupljen je iz sredstava za posebne namjene, a nabavljen je i program ZAKI za knjižnicu.

AOP 141, potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja prema redovnim računima za posebne namjene i računima od potraživanja prema JLS.

AOP 164, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda 436.751,00 kuna, vezana su za rashode zaposlenih za prosinac 2020. godine, kao i materijalna prava za studeni i prosinac 2020.

## Obrazac P-VRIO

Tijekom 2020. godine evidentirana nabavka 25 klupa jednosjeda i 25 stolica za učenike viših uzrasta preko osnivača PGŽ-e u vrijednosti 15.126,00 kuna, kako je i evidentirano na kontu 9151 ( promjene u vrijednosti u obujmu imovine ).

## Obrazac obveze

Ukupne obveze na kraju izvještajnog razdoblja su 611.997,00 kuna.

Od toga obveze za plaće i materijalna prava zaposlenika iznose ( kto 321) 481.038,00

Obveze za materijalne rashode ( kto 232 ) su 45.254,00, obveze za financijske rashode iznose ( 234 ) 141,00 kn, ostale tekuće obveze ( kto 239) su 72.713,00 (od toga obveze za refundaciju bolovanja prema MZO je 66.713,00). Ove godine nije provedena multilateralna kompenzacija za bolovanja u 2020. i zbog taga je ta obaveza velika.

Obveze za nabavku nefinancijske imovine ( kto 242 ) iznose 12.851,00.

Obveze se odnose na prosinac 2020. godine (to su nedospjele obveze) i podmirene su tijekom siječnja 2021. godine.

## Obrazac RAS – funkcijski

AOP 113, osnovno obrazovanje – 0912 upisani su svi rashodi 6.739.259,00 kuna, osim rashoda za prehranu učenika, koji iznose 127.788,00 kune, a iskazani su na AOP 122, dodatne usluge u obrazovanju.

## Višak prihoda

Ukupan višak prihoda koji se prenosi na buduće razdoblje je 103.632,00 kune, a odnosi se na ove izvore:

Izvor	521401 – pomoći	14.239,15
„	431401 - posebne namjene	82.925,40
„	321401 - vlastiti	164,93
„	621401 - donacije	1.366,00
	Neurošena prenesena sredstva	4.936,52

Kostrena, 31.01.2021.

Voditeljica računovodstva: Ivanka Mikovčić

Ravnateljica škole:  
Adriana Glavan, dipl. teolog

